

初回ログイン 1-5

蕨市<検証> 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー

読上げブラウザ用画面にする

①

ログインする

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

現在、お知らせはありません。

1. 空き照会・予約の申込

2. 予約内容の確認・取消

3. 抽選申込の確認・取消

4. 利用者情報の設定・変更

5. メッセージの確認

9. 終了

[蕨市<検証>ホームページへ](#)

色・文字サイズ変更

終了

次へ >>



初めてログインを場する合は、パスワードの設定を行います

① 「ログインする」を選択

★公共スポーツ予約システムは、当館又は市役所のホームページよりアクセスできます

→ https://www2.pf489.com/warabi/web/Wg_ModeSelect.aspx

初回ログイン 2-5

蕨市<検証> 公共施設予約システム ログイン

①パスワードの設定

パスワードの問合せ

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。

利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。



<<戻る

ログイン>>

① 「パスワードの設定」を選択

初回ログイン 3-5

蕨市<検証> 公共施設予約システム パスワード設定1

処理ガイド

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
利用者登録の際に発行された番号を入力してください。(半角文字)

① 登録番号

利用者登録申請書に記入した内容を入力してください。(半角文字)
団体登録の場合は、代表者の情報を入力してください。

② 電話番号

--

③

色・文字サイズ変更

<<戻る

次へ>>



① 団体登録カードに記載されているNo.(aから始める7桁の番号)を「登録番号」に入力

② 団体登録の際に登録した、代表者の電話番号を「電話番号」に入力
※ 登録時、「電話」のみに記入した場合はその番号を、
「携帯電話」のみに記入した場合はその番号を入力
どちらも記入した場合は、「電話」に記入した番号を入力

③ 「次へ」

蕨市公共スポーツ施設蕨市民体育館 団体登録申込書			
		平成 年 月 日	
ID		区分	市内 ・ 市外
ふりがな			
団体名			
代 表 者	ふりがな		年齢
	氏名		
	住所		
	電話		
	携帯電話		
勤務先	※勤務先及び勤務先住所は、市外在住者で、市内在勤在学者の方のみご記入ください		

初回ログイン 4-5

蕨市<検証> 公共施設予約システム パスワード設定2

処理ガイド

途中で、ブラウザの「戻る」は
使用しないでください。

項目を入力して、「設定」ボタンを押してください。

利用者ID *****

パスワードを入力してください。

8～16文字の任意の半角英数字で入力してください。

① パスワード

② パスワード(確認)

大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

※ご注意ください

③

色・文字サイズ変更

<<戻る

設定>>



- ① 「パスワード」にご希望の8～16文字の半角英数字を入力
- ② 確認のため、もう一度同じものを「パスワード(確認)」に入力
- ③ 「設定」

初回ログイン 5-5

ログアウトする

処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は
使用しないでください。

パスワードの設定完了

パスワードを設定しました。

利用者ID: *****



①

色・文字サイズ変更

次へ >>

ログイン設定が完了しました

① 「次へ」を押すと、メニュー画面に戻ります