

蕨市民体育館 団体利用届出書

蕨市民体育館 指定管理者 シンコースポーツ・毎日興業共同事業体

申請日 年 月 日 ()

※太枠内をご記入下さい。

【提出書類】 本用紙・名簿

※登録番号 利用者ID		市内 (在住・在学・在勤)			市外			
フリガナ		年齢区分		一般・児童(中学生以下)				
団体名		構成 人数	人	内訳	市内	人	大人	人
					市外	人	児童 中学生以下	人
代表者名		T E L		固定				
				携帯				
住所	〒							
副代表者 (又は連絡係)		T E L		固定				
				携帯				
住所	〒							
主な活動種目	バスケットボール・テニス(硬式・軟式)・バドミントン・バレーボール・フットサル・ ダンス・新体操・体操・親子体操・太極拳・空手・相撲・剣道・柔道・合気道・卓球・弓道・ その他 ()							
※メールアドレス		※パスワード						

※パスワード・アドレス・ID…オンライン予約システムを行う際に必要となります。オンライン予約を行う場合はご記入下さい

※4文字以上～15文字以下 半角英数字

※この個人情報、当施設を利用する方の安全を守る目的で頂くもので、他の目的で使用する事や外部等の第三者に情報を提供することは一切致しません

蕨市民体育館 利用誓約書

私は下記事項を承諾・遵守し安全に利用することを誓約いたします
記

- ・利用にあたっては、別紙【蕨市民体育館利用規約】に従うこと
- ・利用施設での火気使用は、厳禁とする。喫煙は所定の場所ですること
- ・競技場での飲食は厳禁とする(観覧席を除く、使用後原状復帰とする) ※ゴミは各自でお持ち帰り下さい。
- ・体育館での販売行為は禁止とする
- ・体育館の備品及び器具等を許可なしの持ち出しをしないこと
- ・体育館の施設等を破損し、又は滅失するおそれのある行為をしないこと
- ・破損したものがあ場合は速やかにスタッフに必ず報告すること
- ・他人に損害を及ぼし、又は他人に迷惑になるような行為をしないこと
- ・利用終了後は、モップ掛けをし、器具は元の位置に戻すこと
- ・利用時間には準備及び片付けの時間を含むものとし、利用時間は厳守すること
- ・利用中の事故においては自己の責任において処理し管理者に責任を追究いたしません
- ・スタッフの指示に従い利用すること

上記を遵守することを誓約いたします

署名

団体様へのお問い合わせがあった場合に連絡先をお伝えして宜しいですか? (はい・いいえ)

※ご記入頂いた個人情報は登録時のみ使用いたします