

令和 2 年 7 月～9 月分 モニタリング評価表

施 設 名 勤労福祉センター

指定管理者 シンコースポーツ&サンワックス共同事業体

評価内容	検査項目	評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1. 誰もが平等に利用できる仕組みを有しているか。	<u>4</u>
	2. 職員に対する平等利用やコンプライアンス等について教育研修等により十分周知されているか。	<u>3</u>
	3. 利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制を有しているか。	<u>3</u>
	4. 接遇向上のための具体的な対策が講じられているか。	<u>3</u>
	5. 利用者還元、謝恩企画等を行っているか。	<u>3</u>
<p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アグリパーク利用喚起として、アグリクーポンの利用を実施した。 ・感染対策、熱中症予防として通気性及び冷却効果のあるマスクを新たに販売開始した。 ・9月よりトレーニングジム利用促進に向けた応援キャンペーンを開始した。該当日に利用した際にキャンペーンカードを1枚配布、10枚集めたらジム利用が1回無料となる。 		
②利用促進に向けた取組が行われているか。	1. 利用促進に向けた取組に努めているか。実現可能な利用促進策を有しているか。	<u>3</u>
	2. 利用者数及び施設稼働が拡大のため実現可能な対策を有しているか。	<u>4</u>
	3. 教室、イベント、自主事業が拡充のため実現可能な対策を有しているか。	<u>3</u>
	4. PR活動を円滑に実行できる体制を有しているか。	<u>3</u>
	5. 公共財としての観点からの施設有効活用提案を行っているか。	<u>3</u>

<p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公民館や図書館、農業体験センターにキッズスクール、カルチャー教室の案内を配布した。 ・アクシス新聞は四半期ごとに作成し館内で掲示・配布している。今回は 32 号を発行した。 ・男性ウェアの売れ行きが好調。大きいサイズのウェアを入荷し販売した。また、レイアウトを変更し販売促進に繋げている。 ・8月より各教室（有料・無料）、パーソナルトレーニング、オープン卓球を再開した。教室中ではマスク着用、手指消毒を行い、感染対策を講じた中で実施している。 ・10月から新規教室（サーキット）を開始する為、教室紹介動画を撮影しロビーにて放送開始した。また、館内放送を活用し教室紹介の告知を行った。立ち止まって動画を見る方もおり、興味を持たれ教室のイメージがしやすいと感想をいただいた。 		
<p>③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。</p>	<p>1. 協定書及び仕様書等に基づいて修繕箇所、修繕方法、修繕金額などが、適正に執行されているか。</p>	<u>4</u>
	<p>2. 設備、機器、備品の交換、リニューアルが利用者等の安全確保の観点から適正に行われているか。</p>	<u>3</u>
	<p>3. 法定点検等が有資格者により適切に行われているか。</p>	<u>3</u>
	<p>4. 節電、リサイクルなどの地球環境に優しい維持管理が行われているか。</p>	<u>4</u>
	<p>5. 日常点検、自主点検等が適正に実施されているか。</p>	<u>4</u>
<p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トレーニングジム内では日除けシートの設置や扇風機設置により効率化対策を実施。 ・チェック表を活用しながらトレーニングマシン動作確認等を月 1 回実施。 ・法令遵守を強化する為、毎月計画通り点検業務等進めているか確認作業を行っている。 ・館内を定期的に巡回し、マナー向上（マスク着用）として呼び掛けている。 ・施設内の利用箇所（アリーナ・会議室・和室・トレーニングジム・浴室）は窓を開放し、密閉空間にならないよう換気している。 ・更衣室やロビーの消毒清掃を毎日 1 時間に 1 回行い感染予防に努めている。 ・設備に関する利用者アンケートを実施した。 		
<p>④緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。</p>	<p>1. 利用者が安全、安心に利用できるような緊急・救急体制を有しているか。</p>	<u>3</u>
	<p>2. コンプライアンス体制が整備されているか。</p>	<u>3</u>
	<p>3. 救急救命に必要な A E D 等の設置や有資格者を配置し</p>	<u>4</u>

	ているか。	
	4. 社会環境の変化や技術革新に即応した危機管理体制の進化に努めているか。	<u>3</u>
	5. 有事を想定した実施訓練・職員召集を定期的実施しているか。	<u>4</u>
【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・AED、消火器、非常放送の取り扱い確認や緊急連絡の対応確認の説明を実施している。 ・消火器・火災報知機などの配置図をスタッフ・利用者が常に確認出来るようトレーニングジム、2、3階通路、アリーナ、和室、会議室、男女更衣室に掲示している。 ・今年度1回目の消防訓練を実施した。感染予防の為、利用者の参加はなしで行った。 		
⑤快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。	1. 労働法規の遵守や適正な勤務体制・勤怠管理システム等標準的な就業環境を維持しているか。	<u>3</u>
	2. 職員が良質な公共サービスを提供できるように休暇制度や福利厚生制度の改善に取り組んでいるか。	<u>4</u>
	3. 職員の資質向上と能力向上に向けたキャリアアップ可能な教育、研修体制が整備されているか。	<u>4</u>
	4. 職員が納得できる働きがいのある公正な人事考制度が確立しているか。	<u>3</u>
	5. 事務室等の衛生管理を行い、清潔で安全な職場環境の実現に向け取り組んでいるか。	<u>4</u>
【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・社内有資格者によるトレーニング研修を新規スタッフへ随時実施している。 ・職員の意見を聞き入れる場を大切に、働きやすい環境づくりを心掛けている。 ・アスレチックルームのトレーニングマシンや室内は一週間に1回を目安に拭き清掃を行い、常時消毒清掃を実施している。会議室や和室は定期的に掃除機で清掃を行い、テーブル等備品の消毒清掃も実施している。 ・業務効率向上の為、トレーニングスタッフへ受付業務の研修を進めている。 ・感染対策として職員のマスク着用、手洗い・うがい、体調チェックを行い予防に努めている。また、受付では飛沫防止カーテンの設置、アスレチックルームのカウンターでは飛沫防止パーテーションを設置し接客対応している。 		
結果	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">85点</div> (評点の合計)	$\times 100 = 85\%$ (評点の割合)
	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">100点</div> (最高点の合計)	