

令和 2 年 4 月～6 月分 モニタリング評価表

施 設 名 勤労福祉センター

指定管理者 シンコースポーツ&サンワックス共同事業体

評価内容	検査項目	評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1. 誰もが平等に利用できる仕組みを有しているか。	3
	2. 職員に対する平等利用やコンプライアンス等について教育研修等により十分周知されているか。	3
	3. 利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制を有しているか。	4
	4. 接遇向上のための具体的な対策が講じられているか。	3
	5. 利用者還元、謝恩企画等を行っているか。	4
【工夫・改善点等】 ・アグリパーク利用喚起として、アグリクーポンの利用を実施している。 ・感染対策、熱中症予防として通気性の良いマスク（水着素材）を販売、また、レジ袋有料化に伴いエコバックの販売を開始した。		
②利用促進に向けた取組が行われているか。	1. 利用促進に向けた取組に努めているか。実現可能な利用促進策を有しているか。	3
	2. 利用者数及び施設稼働が拡大のため実現可能な対策を有しているか。	3
	3. 教室、イベント、自主事業が拡充のため実現可能な対策を有しているか。	3
	4. PR活動を円滑に実行できる体制を有しているか。	3
	5. 公共財としての観点からの施設有効活用提案を行っているか。	3

【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・公民館や図書館、農業体験センターにキッズ教室、カルチャー教室の案内を配布し設置している。 ・営業再開のお知らせとして予約団体へ利用促進及び感染対策について連絡をした。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止として営業再開するにあたり、正面入口に利用ルール説明や注意事項のお知らせ用の掲示板を設置した。また、受付に消毒液を設置し利用者全員への検温、マスク着用を促し営業再開をした。 		
③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	1. 協定書及び仕様書等に基づいて修繕箇所、修繕方法、修繕金額などが、適正に執行されているか。	<u>4</u>
	2. 設備、機器、備品の交換、リニューアルが利用者等の安全確保の観点から適正に行われているか。	<u>3</u>
	3. 法定点検等が有資格者により適切に行われているか。	<u>3</u>
	4. 節電、リサイクルなどの地球環境に優しい維持管理が行われているか。	<u>4</u>
	5. 日常点検、自主点検等が適正に実施されているか。	<u>4</u>
【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・引続き日除けシートの設置や扇風機設置により効率化対策を実施。 ・施設内の利用箇所（アリーナ・会議室・和室・トレーニングジム）は窓を開放し、密閉空間にならないよう換気をしている。 ・チェック表を活用しながらトレーニングマシン動作確認等を月1回実施。 ・館内を定期的に巡回し、必要に応じて声かけを行っている。 ・更衣室やロビーの消毒清掃を毎日1時間に1回行い感染予防に努めた。 		
④緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。	1. 利用者が安全、安心して利用できるような緊急・救急体制を有しているか。	<u>4</u>
	2. コンプライアンス体制が整備されているか。	<u>3</u>
	3. 救急救命に必要なAED等の設置や有資格者を配置しているか。	<u>4</u>
	4. 社会環境の変化や技術革新に即応した危機管理体制の進化に努めているか。	<u>4</u>

	5. 有事を想定した実施訓練・職員召集を定期的実施しているか。	<u>3</u>
【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・AED、消火器、非常放送の取り扱い確認や緊急連絡の対応確認の説明を実施した。 ・消火器・火災報知機などの配置図をスタッフ・利用者が常に確認出来るようトレーニングジム、2、3階通路、アリーナ、和室、会議室、男女更衣室に掲示している。 ・法令遵守を強化する為、毎月計画通り点検業務等進めているか確認作業を実施した。 		
⑤快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。	1. 労働法規の遵守や適正な勤務体制・勤怠管理システム等標準的な就業環境を維持しているか。	<u>3</u>
	2. 職員が良質な公共サービスを提供できるように休暇制度や福利厚生制度の改善に取り組んでいるか。	<u>4</u>
	3. 職員の資質向上と能力向上に向けたキャリアアップ可能な教育、研修体制が整備されているか。	<u>3</u>
	4. 職員が納得できる働きがいのある公正な人事考制度が確立しているか。	<u>3</u>
	5. 事務室等の衛生管理を行い、清潔で安全な職場環境の実現に向け取り組んでいるか。	<u>4</u>
【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・職員の意見を聞き入れる場を大切に、働きやすい環境づくりを心掛けている。 ・業務効率向上の為、トレーニングスタッフへ受付業務の研修を進めている。 ・感染対策として職員のマスク着用、手洗い・うがい、体調チェックを行い、予防に努めている。 ・アスレチックルームのトレーニングマシンや室内は一週間に1回を目安に拭き清掃を行い、常時消毒清掃を実施している。感染対策としてペーパータオル、消毒液の設置をした。 ・会議室や和室は定期的に掃除機で清掃を行い、テーブル等備品の消毒清掃も実施している。 		
結果	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">85点</div> (評点の合計)	$\times 100 = 85\%$ (評点の割合)
	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">100点</div> (最高点の合計)	