

## 令和元年度モニタリング評価表

施設名 和光市勤労福祉センター

指定管理者 シンコースポーツ&サンワックス共同事業体

評価内容	検査項目	指定管理者評点	市評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1. 誰もが平等に利用できる仕組みを有しているか。	<u>4</u>	4
	2. 職員に対する平等利用やコンプライアンス等について教育研修等により十分周知されているか。	<u>3</u>	3
	3. 利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制を有しているか。	<u>4</u>	4
	4. 接遇向上のための具体的な対策が講じられているか。	<u>3</u>	3
	5. 利用者還元、謝恩企画等を行っているか。	<u>4</u>	4
<b>【工夫・改善点等】</b> ・アグリパーク利用喚起として農園利用者対象のアグリクーポン（割引利用）を実施した。 ・館内にて新鮮野菜の販売、授産施設等のパン販売を実施した。 ・サービスとして誕生日に来館されたご本人様のみアスレチック・お風呂の無料利用、10月31日（木）と2月3日（月）、14日（木）にお菓子や豆、チョコのプレゼントを実施した。 ・季節に合わせた商品を販売する為、ウェア類の入替えや商品レイアウトを変更した。			
②利用促進に向けた取組が行われているか。	1. 利用促進に向けた取組に努めているか。実現可能な利用促進策を有しているか。	<u>4</u>	4
	2. 利用者数及び施設稼働が拡大のため実現可能な対策を有しているか。	<u>4</u>	4
	3. 教室、イベント、自主事業が拡充のため実現可能な対策を有しているか。	<u>4</u>	3
	4. PR活動を円滑に実行できる体制を有しているか。	<u>4</u>	3
	5. 公共財としての観点からの施設有効活用提案を行っているか。	<u>3</u>	3

**【工夫・改善点等】**

- ・新規教室開始に向け、8月にはじめてピラティスの無料体験会を実施した。女性に好評で12名参加となり9月より開始した。
- ・イベントとして5月はゴールデンウィークに①ペア来館者へプレゼント配布、②期間中3回ジム利用で無料券配布、③オープン卓球30分追加サービスを実施、7月は親子向けとうもろこし狩り体験、10月は卓球大会、11月はフットサル大会、12月はビューティーフェスティバルを開催した。
- ・市内イベントPR活動として8月にバーリ・トゥード肉フェスにて出張販売を実施し合わせてパンフレット配布を行った。
- ・ニーズに合った教室やイベント、商品販売に向けアンケートを実施した。（各100名）
- ・施設PRとしてアクシス新聞26号～31号を発行、12月には近隣地域（和光市・朝霞市・板橋区）へ新聞折込みチラシの実施、公民館や図書館、農業体験センターに施設パンフレットと教室の案内を配布した。
- ・新商品としてたためるヨガマットやペットボトル用の加湿器、シフォンケーキなど入荷した。また、まとめ売りセールを実施した。
- ・ラウンドフィットネスの利用増を目的として動画内容（ステップ運動）をリニューアルした。

③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。

1. 協定書及び仕様書等に基づいて修繕箇所、修繕方法、修繕金額などが、適正に執行されているか。	4	4
2. 設備、機器、備品の交換、リニューアルが利用者等の安全確保の観点から適正に行われているか。	4	4
3. 法定点検等が有資格者により適切に行われているか。	3	3
4. 節電、リサイクルなどの地球環境に優しい維持管理が行われているか。	4	4
5. 日常点検、自主点検等が適正に実施されているか。	4	4

**【工夫・改善点等】**

- ・空調効率化対策として日除けシートや扇風機の活用、こまめな換気を心掛けた。
- ・2階照明すべてをLEDとした。
- ・修繕箇所をピックアップし、優先順位を定め修繕を実行した。
- ・チェック表を基にトレーニングマシンの動作確認等を月1回実施した。
- ・館内を定期的に巡回し、利用マナー向上として注意の呼び掛けを行った。
- ・衛生面を考慮しサウナタオルとサウナマットを用意した。
- ・洗濯機が経年劣化で故障した為、新しく交換した。
- ・水質検査を年2回行い館内に掲示致し利用者への信頼回復と安全確保を図っている。
- ・法令遵守強化として、毎月計画通り点検・清掃業務を進めているかメールで確認作業を行っている。

④緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。	1. 利用者が安全、安心に利用できるような緊急・救急体制を有しているか。	4	4
	2. コンプライアンス体制が整備されているか。	3	3
	3. 救急救命に必要なAED等の設置や有資格者を配置しているか。	4	4
	4. 社会環境の変化や技術革新に即応した危機管理体制の進化に努めているか。	3	3
	5. 有事を想定した実施訓練・職員召集等を定期的に行っているか。	3	3
<b>【工夫・改善点等】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・AED・消火器・非常放送・警報機の取り扱い確認や緊急連絡の対応確認の説明を実施した。</li> <li>・消火器・火災報知機などの配置図をスタッフや利用者が常に確認出来るようトレーニングジム、2階通路、アリーナ、会議室、和室に掲示している。</li> <li>・有事に備え社員は心肺蘇生法・AEDの自社研修会に定期的に参加し、緊急時の対応について各スタッフへ研修を行っている。</li> <li>・消防職員に協力していただき7月22日（月）休館日、3月16日（月）臨時休館に消防訓練として通報訓練、避難訓練、初期消火訓練（水消火器使用）を実施した。</li> <li>・受付に市内医療機関マップを用意し、利用者へご案内できるよう活用している。</li> <li>・緊急時連絡先を事務所に誰でも確認できるよう掲示している。</li> </ul>			
⑤快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。	1. 労働法規の遵守や適正な勤務体制・勤怠管理システム等標準的な就業環境を維持しているか。	3	3
	2. 職員が良質な公共サービスを提供できるように休暇制度や福利厚生制度の改善に取り組んでいるか。	4	4
	3. 職員の資質向上と能力向上に向けたキャリアアップ可能な教育、研修体制が整備されているか。	4	4
	4. 職員が納得できる働きがいのある公正な人事考課制度が確立しているか。	3	3
	5. 事務室等の衛生管理を行い、清潔で安全な職場環境の実現に向け取り組んでいるか。	4	4
<b>【工夫・改善点等】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の意見を聞き入れられる雰囲気、働きやすい環境づくりを心掛けている。</li> <li>・各スタッフへ有資格者によるダンベルやストレッチなどのトレーニング研修や個人情報保護とパワーハラに関する研修を実施した。</li> <li>・アスレチックルームのトレーニングマシンは一週間に1回を目安に拭き清掃を行い、会議室や和室は毎定期的に掃除機で清掃している。</li> <li>・業務効率向上として、トレーニングスタッフへ受付業務の研修を行った。</li> <li>・事務所、正面入口、アスレチックルームに手指用の消毒液を設置した。職員、利用者共に感染予防に努めている。</li> </ul>			

$$\text{結果} \quad \frac{89 \text{ (評点の合計)}}{100 \text{ 点 (最高点の合計)}} \times 100 = 89\% \text{ (評点の割合)}$$

評点の基準

評点の基本的な考え方	点数
協定書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。 (優良)	4点
協定書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。 (良好)	3点
協定書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。 (課題含)	2点
協定書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。 (要改善)	1点