

令和元年 7 月～9 月分 モニタリング評価表

施設名 勤労福祉センター

指定管理者 シンコースポーツ&サンワックス共同事業体

評価内容	検査項目	評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1. 誰もが平等に利用できる仕組みを有しているか。	4
	2. 職員に対する平等利用やコンプライアンス等について教育研修等により十分周知されているか。	3
	3. 利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制を有しているか。	3
	4. 接遇向上のための具体的な対策が講じられているか。	3
	5. 利用者還元、謝恩企画等を行っているか。	4
<b>【工夫・改善点等】</b> ・アグリパーク利用喚起として、アグリクーポンの利用を実施した。 ・トレーニング利用者対象のダンベルを使用した無料教室を開催した。		
②利用促進に向けた取組が行われているか。	1. 利用促進に向けた取組に努めているか。実現可能な利用促進策を有しているか。	4
	2. 利用者数及び施設稼働が拡大のため実現可能な対策を有しているか。	4
	3. 教室、イベント、自主事業が拡充のため実現可能な対策を有しているか。	3
	4. PR活動を円滑に実行できる体制を有しているか。	3
	5. 公共財としての観点からの施設有効活用提案を行っているか。	3
<b>【工夫・改善点等】</b> ・公民館や図書館、農業体験センターにキッズスクール、カルチャー教室の案内を配布した。 ・1ヶ月おきにアクシス新聞を作成し館内で掲示・配布した。(28号)		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7月13日（土）にトウモロコシ収穫体験を実施した。20名が参加し、小さな子供から大人まで幅広い世代に楽しんでもらえた。</li> <li>・利用者の要望に沿った商品を販売するためアンケートを実施した。</li> <li>・オリンピック・パラリンピック商品のレイアウトを変更し、マスコットグッズの新商品を入荷販売した。</li> <li>・8月3日（土）バーリィ・トゥード肉フェスに出店し、オリンピック。パラリンピック商品を販売した。施設PRとしてパンフレットやキッズスクールのちらしを配布し、周知活動を行った。</li> <li>・8月27日（火）はじめてピラティス教室の無料体験会を実施した。参加は12名で、女性客に好評だった。</li> </ul>	
<b>③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。</b>	1. 協定書及び仕様書等に基づいて修繕箇所、修繕方法、修繕金額などが、適正に執行されているか。	<u>4</u>
	2. 設備、機器、備品の交換、リニューアルが利用者等の安全確保の観点から適正に行われているか。	<u>3</u>
	3. 法定点検等が有資格者により適切に行われているか。	<u>3</u>
	4. 節電、リサイクルなどの地球環境に優しい維持管理が行われているか。	<u>4</u>
	5. 日常点検、自主点検等が適正に実施されているか。	<u>4</u>
<b>【工夫・改善点等】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引続き日除けシートの設置や扇風機設置により効率化対策を実施した。</li> <li>・衛生面を考慮し、サウナタオルとサウナマットを用意している。</li> <li>・チェック表を活用しながらトレーニングマシンの動作確認等を月1回実施した。</li> <li>・館内を定期的に巡回し、マナー向上として注意喚起の呼びかけを行っている。</li> </ul>		
<b>④緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。</b>	1. 利用者が安全、安心して利用できるような緊急・救急体制を有しているか。	<u>4</u>
	2. コンプライアンス体制が整備されているか。	<u>3</u>
	3. 救急救命に必要なAED等の設置や有資格者を配置しているか。	<u>4</u>
	4. 社会環境の変化や技術革新に即応した危機管理体制の進化に努めているか。	<u>3</u>
	5. 有事を想定した実施訓練・職員召集を定期的実施しているか。	<u>4</u>

**【工夫・改善点等】**

- ・ AED、消火器、非常放送の取り扱い確認や緊急連絡の対応確認の説明を実施した。
- ・ 消火器・火災報知機などの配置図をスタッフ・利用者が常に確認出来るようトレーニングジム、2、3階通路、アリーナ、和室、会議室、男女更衣室に掲示している。
- ・ 法令遵守を強化するため、毎月計画通り点検業務等進めているか確認作業を行っている。
- ・ 今年度1回目の消防訓練を実施した。

⑤快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。	1. 労働法規の遵守や適正な勤務体制・勤怠管理システム等標準的な就業環境を維持しているか。	<b>3</b>
	2. 職員が良質な公共サービスを提供できるように休暇制度や福利厚生制度の改善に取り組んでいるか。	<b>4</b>
	3. 職員の資質向上と能力向上に向けたキャリアアップ可能な教育、研修体制が整備されているか。	<b>4</b>
	4. 職員が納得できる働きがいのある公正な人事考制度が確立しているか。	<b>3</b>
	5. 事務室等の衛生管理を行い、清潔で安全な職場環境の実現に向け取り組んでいるか。	<b>4</b>

**【工夫・改善点等】**

- ・ 社内有資格者によるトレーニング研修を随時実施している。
- ・ 社員の意見を聞き入れる場を大切に、働きやすい環境づくりを心掛けている。
- ・ アスレチックルームのトレーニングマシンや室内は一週間に1回を目安に拭き清掃を行い、会議室や和室は定期的に掃除機で清掃するよう指導している。
- ・ 業務効率向上のため、トレーニングスタッフへ受付業務の研修を進めている。
- ・ 利用者用のスリッパは毎朝拭き清掃を行い、清潔な環境づくりに努めている。
- ・ パワーハラスメントに関する研修を各スタッフに行った。

**88点** (評点の合計)結果  $\frac{\quad}{\quad} \times 100 = 88\%$  (評点の割合)**100点** (最高点の合計)