

平成30年10月～12月分 モニタリング評価表

施設名 勤労福祉センター

指定管理者 シンコースポーツ&サンワックス共同事業体

| 評価内容 | 検査項目 | 評点 |
|---|--|----|
| ①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。 | 1. 誰もが平等に利用できる仕組みを有しているか。 | 4 |
| | 2. 職員に対する平等利用やコンプライアンス等について教育研修等により十分周知されているか。 | 3 |
| | 3. 利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制を有しているか。 | 4 |
| | 4. 接遇向上のための具体的な対策が講じられているか。 | 3 |
| | 5. 利用者還元、謝恩企画等を行っているか。 | 4 |
| <p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アグリパーク利用喚起として、アグリクーポンの利用を実施した。 ・明日れちいくるーむ利用者対象の無料教室（ゴムバンドエクササイズ、バルーンエクササイズ、ダンベルエクササイズ）のプログラム内容を実施した。 ・10月31日（水）はハロウィンとして来館者全員へお菓子のサービスを行った。 ・商品入れ替えとして冬物商品の手袋、ニット帽、ネックウォーマーを販売した。 | | |
| ②利用促進に向けた取組が行われているか。 | 1. 利用促進に向けた取組に努めているか。実現可能な利用促進策を有しているか。 | 4 |
| | 2. 利用者数及び施設稼働が拡大のため実現可能な対策を有しているか。 | 4 |
| | 3. 教室、イベント、自主事業が拡充のため実現可能な対策を有しているか。 | 3 |
| | 4. PR活動を円滑に実行できる体制を有しているか。 | 4 |
| | 5. 公共財としての観点からの施設有効活用提案を行っているか。 | 3 |

| | | |
|---|--|-----------------|
| <p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内の公民館や図書館、児童館にキッズ教室のご案内を配布した。 ・1ヶ月おきにアクシス新聞を作成し館内で掲示・配布した。（23号、24号） ・10月8日（月）シンコースポーツ杯第6回卓球大会を実施した。30組（60名）の参加となり盛り上がった。 ・10月20日（土）施設周辺にてウォーキングイベントを実施した。近隣の寺社仏閣を回り、アグリパークにて芋掘り体験を行い好評となった。 ・11月25日（日）シンコースポーツ杯第6回フットサル大会を実施した。施設団体利用者を対象とした大会で交流を深めることができた。 ・10月28日（日）農業体験センター（アグリパーク）にて行われた農まつりに出店した。インボディ測定を実施し、商品の販売と共に施設パンフレットを配布し施設PRを行った。 ・12月6日（木）イベント（ワンダフルタイム！）告知、施設PRとして新聞折込をお行った。 ・12月9日（日）イベントとしてワンダフルタイム！を開催した。市内で活動している団体に出演してもらい、大勢の集客があった。 ・利用者の要望に沿ったイベント開催に向け、アンケートを実施した。（100名分） ・オリンピック・パラリンピックの新商品としてキャラクターグッズや今治タオル等仕入れ、販売を開始した。 | | |
| <p>③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。</p> | <p>1. 協定書及び仕様書等に基づいて修繕箇所、修繕方法、修繕金額などが、適正に執行されているか。</p> | <p><u>4</u></p> |
| | <p>2. 設備、機器、備品の交換、リニューアルが利用者等の安全確保の観点から適正に行われているか。</p> | <p><u>4</u></p> |
| | <p>3. 法定点検等が有資格者により適切に行われているか。</p> | <p><u>3</u></p> |
| | <p>4. 節電、リサイクルなどの地球環境に優しい維持管理が行われているか。</p> | <p><u>4</u></p> |
| | <p>5. 日常点検、自主点検等が適正に実施されているか。</p> | <p><u>4</u></p> |
| <p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引続き日除けシートの設置や扇風機設置により効率化対策を実施した。 ・修繕個所は早急に対応できるように業者へ見積もり依頼を実行した。 ・チェック表を基にトレーニングマシン動作確認等を月1回実施した。 ・衛生面を考慮し、サウナタオルとサウナマットを用意し、利用してもらっている。 ・館内を定期的に巡回し、利用マナー向上に向け注意を呼び掛けた。 ・水質検査を月1回実施し、検査結果を館内に掲示し、利用者への信頼回復と安全確保を図った。 | | |

| | | |
|---|--|----------|
| ④緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。 | 1. 利用者が安全、安心に利用できるような緊急・救急体制を有しているか。 | <u>4</u> |
| | 2. コンプライアンス体制が整備されているか。 | <u>3</u> |
| | 3. 救急救命に必要なAED等の設置や有資格者を配置しているか。 | <u>4</u> |
| | 4. 社会環境の変化や技術革新に即応した危機管理体制の進化に努めているか。 | <u>3</u> |
| | 5. 有事を想定した実施訓練・職員召集を定期的に行っているか。 | <u>3</u> |
| 【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・AED、消火器、非常放送の取り扱いについて説明を実施した。 ・緊急時連絡先を事務所に誰でも確認できるように掲示した。 ・消火器・火災報知機などの配置図をスタッフ・利用者が常に確認出来るようトレーニングジム、2階通路、アリーナに掲示した。 ・有事に備え社員は心肺蘇生法・AEDの自社研究会に定期的に参加し、随時各施設スタッフに研修を行った。 ・法令遵守を強化する為、毎月計画通り点検業務を行っているか確認作業をした。 | | |
| ⑤快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。 | 1. 労働法規の遵守や適正な勤務体制・勤怠管理システム等標準的な就業環境を維持しているか。 | <u>3</u> |
| | 2. 職員が良質な公共サービスを提供できるように休暇制度や福利厚生制度の改善に取り組んでいるか。 | <u>4</u> |
| | 3. 職員の資質向上と能力向上に向けたキャリアアップ可能な教育、研修体制が整備されているか。 | <u>4</u> |
| | 4. 職員が納得できる働きがいのある公正な人事考制度が確立しているか。 | <u>3</u> |
| | 5. 事務室等の衛生管理を行い、清潔で安全な職場環境の実現に向け取り組んでいるか。 | <u>4</u> |
| 【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・無料教室内容を拡大する為、有資格者によるトレーニング研修を随時実施中である。 ・社員の意見を聞き入れられる雰囲気、働きやすい環境づくりを心掛けた。 ・アスレチックルームのトレーニングマシンや室内は一週間に1回を目安に拭き清掃を行い、会議室一日置きに掃除機、和室は毎日掃き清掃するよう業務した。 ・業務効率向上の為、トレーニングスタッフへ受付業務の研修を行った。 | | |

90点 (評点の合計)

結果

$\times 100 = 90\%$ (評点の割合)

100点 (最高点の合計)