

平成30年7月～9月分 モニタリング評価表

施設名 勤労福祉センター

指定管理者 シンコースポーツ&サンワックス共同事業体

評価内容	検査項目	評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1. 誰もが平等に利用できる仕組みを有しているか。	4
	2. 職員に対する平等利用やコンプライアンス等について教育研修等により十分周知されているか。	3
	3. 利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制を有しているか。	4
	4. 接遇向上のための具体的な対策が講じられているか。	3
	5. 利用者還元、謝恩企画等を行っているか。	4
【工夫・改善点等】 ・アグリパーク利用喚起として、アグリクーポンの利用を実施した。 ・傘の取り間違えや盗難防止として鍵付きの傘立てを新たに設置した。		
②利用促進に向けた取組が行われているか。	1. 利用促進に向けた取組に努めているか。実現可能な利用促進策を有しているか。	4
	2. 利用者数及び施設稼働が拡大のため実現可能な対策を有しているか。	4
	3. 教室、イベント、自主事業が拡充のため実現可能な対策を有しているか。	3
	4. PR活動を円滑に実行できる体制を有しているか。	4
	5. 公共財としての観点からの施設有効活用提案を行っているか。	3
【工夫・改善点等】 ・市内の公民館や図書館、児童館にキッズ教室のご案内を配布した。 ・1ヶ月おきにアクシス新聞を作成し館内で掲示・配布した。(22号)		

	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビーにてラウンドフィットネスの紹介としてプロモーションビデオ放映を開始した。終日動画を流して告知した。 ・夏物商品としてアームカバーやサンバイザーを仕入れ販売した。 ・7月29日（日）ボルダリングイベントを実施した。スラックラインも合わせて行い、好評を得た。 ・8月24日（金）和光市駅前にて行われたバーリ・トゥード・フェスに出店した。オリンピック・パラリンピック商品販売を行い、施設パンフレットを一緒に配布した。 	
③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	1. 協定書及び仕様書等に基づいて修繕箇所、修繕方法、修繕金額などが、適正に執行されているか。	<u>4</u>
	2. 設備、機器、備品の交換、リニューアルが利用者等の安全確保の観点から適正に行われているか。	<u>4</u>
	3. 法定点検等が有資格者により適切に行われているか。	<u>3</u>
	4. 節電、リサイクルなどの地球環境に優しい維持管理が行われているか。	<u>4</u>
	5. 日常点検、自主点検等が適正に実施されているか。	<u>4</u>
【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・修繕については、緊急性の高いものから優先的に実施した。 ・引続き日除けシートの設置や扇風機設置により効率化対策を実施した。 ・チェック表を活用しながらトレーニングマシン動作確認等を月1回実施した。 ・館内を定期的に巡回し、マナー向上として注意を呼び掛けた。 ・水質検査を月1回実施し検査結果を館内に掲示し、利用者への信頼回復と安全確保を図った。 ・経年劣化の為、卓球台を1台新しいものに交換した。 		
④緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。	1. 利用者が安全、安心に利用できるような緊急・救急体制を有しているか。	<u>4</u>
	2. コンプライアンス体制が整備されているか。	<u>3</u>
	3. 救急救命に必要なAED等の設置や有資格者を配置しているか。	<u>4</u>
	4. 社会環境の変化や技術革新に即応した危機管理体制の進化に努めているか。	<u>3</u>
	5. 有事を想定した実施訓練・職員召集を定期的に行っているか。	<u>4</u>
【工夫・改善点等】 <ul style="list-style-type: none"> ・AED、消火器、非常放送の取り扱い確認や緊急連絡の対応確認の説明を実施した。 		

<ul style="list-style-type: none"> ・消火器・火災報知機などの配置図をスタッフ・利用者が常に確認出来るようトレーニングジム、2階通路、アリーナに掲示した。 ・法令遵守を強化する為、毎月計画通り点検業務等進めているか確認作業を実施した。 ・30年度1回目の消防訓練を実施した。主に通報訓練・避難訓練・水消火器訓練を行った。 		
<p>⑤快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。</p>	1. 労働法規の遵守や適正な勤務体制・勤怠管理システム等標準的な就業環境を維持しているか。	<u>3</u>
	2. 職員が良質な公共サービスを提供できるように休暇制度や福利厚生制度の改善に取り組んでいるか。	<u>4</u>
	3. 職員の資質向上と能力向上に向けたキャリアアップ可能な教育、研修体制が整備されているか。	<u>4</u>
	4. 職員が納得できる働きがいのある公正な人事考制度が確立しているか。	<u>3</u>
	5. 事務室等の衛生管理を行い、清潔で安全な職場環境の実現に向け取り組んでいるか。	<u>4</u>
<p>【工夫・改善点等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社内有資格者によるトレーニング研修を随時実施した。 ・社員の意見を聞き入れる場を大切に、働きやすい環境づくりを心掛けた。 ・アスレチックルームのトレーニングマシンや室内は一週間に1回を目安に拭き清掃を行い、会議室や和室は定期的に掃除機で清掃するよう指導した。 ・業務効率向上の為、トレーニングスタッフへ受付業務の研修の実施した。 ・人事評価ガイドによる評価とフィードバックを実施した。 		
<p style="text-align: center;">91点 (評点の合計)</p>		
<p>結果</p>	<p>_____ × 100 = 91% (評点の割合)</p>	
<p style="text-align: center;">100点 (最高点の合計)</p>		