

## 平成29年度モニタリング評価表

施設名 和光市勤労福祉センター

指定管理者 シンコースポーツ&サンワックス共同事業体

評価内容	検査項目	指定管理者評点	市評点
①サービスの維持・向上に向けた取組が行われているか。	1. 誰もが平等に利用できる仕組みを有しているか。	4	4
	2. 職員に対する平等利用やコンプライアンス等について教育研修等により十分周知されているか。	1	1
	3. 利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制を有しているか。	4	4
	4. 接遇向上のための具体的な対策が講じられているか。	4	4
	5. 利用者還元、謝恩企画等を行っているか。	4	4
<b>【工夫・改善点等】</b> ・アグリパーク市民農園の利用喚起のため、アグリクーポン（割引利用）を実施しました。 ・コンプライアンスが徹底されていなかったため、改めて各職員へ指導を徹底するよう指示しました。 ・事務所内に接遇等に関するマニュアルを設置し、各職員への指導を行いました。 ・館内のWi-fiを設置し、サービスの向上に努めました。 ・開館25周年を記念した25周年キャンペーンを行いました。			
②利用促進に向けた取組が行われているか。	1. 利用促進に向けた取組に努めているか。実現可能な利用促進策を有しているか。	4	4
	2. 利用者数及び施設稼働が拡大のため実現可能な対策を有しているか。	4	4
	3. 教室、イベント、自主事業が拡充のため実現可能な対策を有しているか。	4	4
	4. PR活動を円滑に実行できる体制を有しているか。	4	4
	5. 公共財としての観点からの施設有効活用提案を行っているか。	3	3

<p><b>【工夫・改善点等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・東武バス車内への広告掲載、新聞チラシ折込により、利用促進に努めました。</li> <li>・市民まつり、アジアエアガン選手権大会イベントでの出張販売・パンフレット配布、ロードレースフェスティバルでのパンフレット配布を行いました。</li> <li>・会議室を学習室、和室を休憩場所として開放し、施設が有効に活用されるよう努めました。</li> <li>・新規教室の無料体験の機会を設け、また、教室参加無料券を配布し、集客に努めました。</li> <li>・ホームページやツイッター、フェイスブックによる情報発信を行いました。</li> <li>・ランニングチーム等の休憩場所などの市民のレストエリアとして、ロビーを一時休憩場所として、提供しました。</li> </ul>			
<p><b>③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。</b></p>	<p>1. 協定書及び仕様書等に基づいて修繕箇所、修繕方法、修繕金額などが、適正に執行されているか。</p>	4	4
	<p>2. 設備、機器、備品の交換、リニューアルが利用者等の安全確保の観点から適正に行われているか。</p>	3	3
	<p>3. 法定点検等が有資格者により適切に行われているか。</p>	1	1
	<p>4. 節電、リサイクルなどの地球環境に優しい維持管理が行われているか。</p>	4	4
	<p>5. 日常点検、自主点検等が適正に実施されているか。</p>	4	4
<p><b>【工夫・改善点等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕箇所は、緊急性の高いものから優先的に実施しています。</li> <li>・チェック表を基にトレーニングマシンの動作確認等を月1回実施しています。</li> <li>・安全管理のための確認体制の整備が不十分であったため、公衆浴場の水質管理が不適切でありました。</li> <li>・日除けシートや扇風機の設置、アスレチックルームとアリーナの窓に網戸を取付けて空調効率化対策しています。</li> <li>・7月に2階照明を全てLED照明に交換しました。</li> <li>・駐車場整備として、駐車場に駐車禁止スペースに禁止ラインを引きました。</li> <li>・12月以降は、浴場の水質検査を月1回実施し、利用者の安全確保と信頼回復を図っています。</li> </ul>			
<p><b>④緊急時の対応、安全管理などの危機管理が適正に行われているか。</b></p>	<p>1. 利用者が安全、安心に利用できるような緊急・救急体制を有しているか。</p>	4	4
	<p>2. コンプライアンス体制が整備されているか。</p>	1	1
	<p>3. 救急救命に必要なAED等の設置や有資格者を配置しているか。</p>	4	4
	<p>4. 社会環境の変化や技術革新に即応した危機管理体制の進化に努めているか。</p>	3	3
	<p>5. 有事を想定した実施訓練・職員召集等を定期的に行っているか。</p>	4	4

<p><b>【工夫・改善点等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・救急隊を要請した際の動線や緊急連絡の確認など、各職員への説明の徹底に努めている。</li> <li>・安全管理のための確認体制の整備が不十分であったため、公衆浴場の水質管理が不適切でありました。</li> <li>・緊急時の対応について、各スタッフが常に確認、把握できるようマニュアル等を事務所に用意し、定期的に指導を実施しました。</li> <li>・傷病が発生した場合の対応として、受付に市内医療機関マップを設置し、利用者に案内できるよう活用しています。</li> <li>・消防市職員に協力を得て、10月23日、3月26日に消防訓練として通報訓練、避難訓練、初期消火訓練を実施しました。</li> </ul>			
<p><b>⑤快適な職場環境を実現し、職員の安全と健康が確保されているか。</b></p>	<p>1. 労働法規の遵守や適正な勤務体制・勤怠管理システム等標準的な就業環境を維持しているか。</p>	3	3
	<p>2. 職員が良質な公共サービスを提供できるように休暇制度や福利厚生制度の改善に取り組んでいるか。</p>	4	4
	<p>3. 職員の資質向上と能力向上に向けたキャリアアップ可能な教育、研修体制が整備されているか。</p>	4	4
	<p>4. 職員が納得できる働きがいのある公正な人事考課制度が確立しているか。</p>	4	4
	<p>5. 事務室等の衛生管理を行い、清潔で安全な職場環境の実現に向け取り組んでいるか。</p>	4	4
<p><b>【工夫・改善点等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の意見を聴き入れられる雰囲気、働きやすい環境づくりに努めています。</li> <li>・休館日や営業時間内に各職員へ有資格者によるトレーニング研修や応急処置等研修を実施しました。</li> <li>・人事評価ガイドによる評価を実施しています。</li> <li>・アスレチックルームのトレーニングマシンは、一週間に1回を目安に拭き掃除を行い、会議室は一日おきに掃除機、和室は毎日の掃き掃除を行っています。</li> </ul>			

結果  $\frac{87 \text{ (評点の合計)}}{100 \text{ 点 (最高点の合計)}} \times 100 = 87\% \text{ (評点の割合)}$

評点の基準

評点の基本的な考え方	点数
協定書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。 (優良)	4点
協定書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。 (良好)	3点
協定書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。 (課題含)	2点
協定書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。 (要改善)	1点